

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Управление культуры

ПРИКАЗ

28.06.2023

№ 84/1

**«О создании экспертной комиссии и
утверждении Положения об экспертной комиссии
Управления культуры Администрации
Ржевского муниципального округа
Тверской области»**

В соответствии с п. 5 ст. 6 Федерального закона от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в процессе деятельности Управления культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертную комиссию (ЭК) Управления культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области в следующем составе:

Председатель комиссии - начальник Управления культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области Писарева Елена Евгеньевна;
Секретарь комиссии - заместитель начальника Управления культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области Усанова Светлана Алексеевна

Члены комиссии:

Бужинская Елена Анатольевна – Начальник архивного отдела Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области (по согласованию);
Цветкова Юлия Алексеевна – начальник отдела организационной и информационной работы Управления культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области;
Рыбальченко Юлия Александровна – методист просветительской деятельности МУК «Центральный Дом культуры» Ржевского муниципального округа Тверской области;
Горлина Светлана Александровна - главный специалист отдела организационной и информационной работы Управления культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области.

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии Управления культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
Администрации Ржевского муниципального округа



Е.Е. Писарева

**Положение
об экспертной комиссии Управления культуры Администрации Ржевского
муниципального округа Тверской области**

I. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия Управления культуры Ржевского муниципального округа Тверской области (далее – Управление) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в результате деятельности Управления, подготовке их к передаче на архивное хранение.

1.2. Экспертная комиссия (далее – ЭК) является совещательным органом при руководителе Управления, создается приказом руководителя и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения в соответствии с подпунктом 10 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034), Приказом Росархива от 13.06.2018 №62 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.3. Персональный состав ЭК определяется приказом руководителя Управления. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, ответственный за ведение архива, руководитель архивного отдела Ржевского муниципального округа (далее - муниципальный архив), источником комплектования которого выступает Управление.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области в области архивного дела и настоящим Положением.

II. Функции экспертной комиссии

2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Управления, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения;
- б) описей дел по личному составу;
- в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- г) номенклатуры дел Управления;
- д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- е) актов об утрате документов;
- ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов.

2.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением Управления, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив

Управления) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК или архивного отдела Ржевского муниципального округа Тверской области (далее - муниципальный архив), в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Управления.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом Управления представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с лицами, ответственными за делопроизводство и кадры организует для работников Управления консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права экспертной комиссии

3. Экспертная комиссия имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации подведомственным подразделениям и отдельным работникам Управления по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Управления.

3.2. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей структурных подразделений и иных организаций.

3.3. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов Управления.

3.4. Информировать руководство Управления по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

4.1. Экспертная комиссия взаимодействует с архивным отделом Ржевского муниципального округа, получает от него соответствующие организационно – методические указания.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

4.5. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.